|  |
| --- |
| **皖西学院科研项目人员经费支出申请表**经办人：李四 日期： 年 月 日 |
| 单 位 | 材化学院 | 项目名称 | 关于……的研究 | 项目号 | 财务项目号 |
| 项目类型 | □ 纵向科研 □ 横向科研 | 横向合同签订时间 | 年 月 日 | 费用支出类型 | □ 劳务费 □ 专家咨询费 □ 绩效提取 |
| **姓 名** | **工作单位** | **职称****职务** | **身份证号** | **手机号** | **银行卡号** | **开户行(精确到支行)** | **工作内容** | **金额****（元）** |
| 张三 | 皖西学院 | 教授 | 342400199705281234 | 13333333372 | 628222222222222222 | 农行六安解放路支行 | 结项评审 | 2000 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计（大写）： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分（¥： ） |
| 校 长 |  | 分管科研校 领 导 |  | 财务处处 长 |  | 科研处处 长 |  | 单 位负责人 |  | 项 目负责人 |  |

备注：1.本表作为报销附件，科研项目人员经费支出报销须通过薪酬系统进行申报，审批流程按预约系统设定流程。大额资金按照学校相关管理办法执行。

2.绩效提取无论支出金额大小须经科研处审批。

3.纵向科研项目、2022年12月31日（含）前签订的横向科研项目人员经费支出0.5万元以下由项目负责人、单位负责人、科研处处长审批，0.5万元（含）及以上经上述程序后由分管科研校领导审批（无需财务处处长审批）。

4.2023年1月1日（含）后签订的横向科研项目人员经费支出在5万元（含）以下由项目负责人审批，5万元-10万元（含）由项目负责人、所在单位负责人和科研处处长审批，10万元-20万元（含）经上述程序后由财务处处长和分管科研校领导审批，20万元以上经上述程序后由校长审批。项目负责人负责人员经费支出占比不超过文件规定比例。

5.项目负责人若在发放人员之列，须所在单位负责人审批，若项目负责人同为单位负责人，须经科研处审批，以此类推。