|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **皖西学院科研项目人员经费支出申请表**  经办人：李四 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单 位 | 材化学院 | | 项目名称 | | | | 关于……的研究 | | | | | | | | | | | | | 项目号 | | 财务项目号 | | |
| 项目类型 | □ 纵向科研 □ 横向科研 | | | | 横向合同  签订时间 | | | | 年 月 日 | | | | 费用支出类型 | | | | □ 劳务费 □ 专家咨询费 □ 绩效提取 | | | | | | | |
| **姓 名** | **工作单位** | | **职称**  **职务** | **身份证号** | | | | | | **手机号** | | **银行卡号** | | | | **开户行(精确到支行)** | | | | **工作内容** | | | **金额**  **（元）** | |
| 张三 | 皖西学院 | | 教授 | 342400199705281234 | | | | | | 13333333372 | | 628222222222222222 | | | | 农行六安解放路支行 | | | | 结项评审 | | | 2000 | |
|  |  | |  |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
|  |  | |  |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| 合计（大写）： 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分（¥： ） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 校 长 | |  | 分管科研校 领 导 | | |  | | 财务处  处 长 | | |  | | | 科研处  处 长 |  | | | 单 位  负责人 |  | | 项 目  负责人 | | |  |

备注：1.本表作为报销附件，科研项目人员经费支出报销须通过薪酬系统进行申报，审批流程按预约系统设定流程。大额资金按照学校相关管理办法执行。

2.绩效提取无论支出金额大小须经科研处审批。

3.纵向科研项目、2022年12月31日（含）前签订的横向科研项目人员经费支出0.5万元以下由项目负责人、单位负责人、科研处处长审批，0.5万元（含）及以上经上述程序后由分管科研校领导审批（无需财务处处长审批）。

4.2023年1月1日（含）后签订的横向科研项目人员经费支出在5万元（含）以下由项目负责人审批，5万元-10万元（含）由项目负责人、所在单位负责人和科研处处长审批，10万元-20万元（含）经上述程序后由财务处处长和分管科研校领导审批，20万元以上经上述程序后由校长审批。项目负责人负责人员经费支出占比不超过文件规定比例。

5.项目负责人若在发放人员之列，须所在单位负责人审批，若项目负责人同为单位负责人，须经科研处审批，以此类推。